



EDICIÓN 2026



MANUAL PARA **DELEGADOS**

Por: Allison Trejo, Dariana Andrade y Valeria Cervantes.

Introducción

¿Qué es MUN (Modelo de Naciones Unidas)?

El Modelo de Naciones Unidas es una actividad educativa-cultural que consiste en representar el protocolo de las Naciones Unidas, una simulación que reproduce la forma en que los diferentes países del mundo se reúnen y negocian sobre temas de interés para la humanidad.

Objetivo

Actuar como representante de una delegación diplomática y participar en debates y negociaciones, adoptando la postura del país asignado por los organizadores. El objetivo es encontrar en colaboración la solución más eficaz al problema que se examina.

Rol de cada participante

- **MESA**

Es la persona reconocida como el líder representativo del comité.

- **DELEGADO**

La persona que asume el papel de representar a un país de una manera respetuosa sobre el problema.

- **MODERADOR**

Miembro del secretariado que modera el debate, maneja el tiempo, regule los puntos y mociones y se encarga de que se cumpla el reglamento.



Protocolo parlamentario

¿En qué consiste?

Es el procedimiento al que los delegados participan dentro de un modelo de simulación unida. En el procedimiento se consideran varios puntos y mociones que deben establecerse antes de intervenir.

Placa

Lo primero que hay que saber es que en un comité a todos los delegados se les otorga una placa. Para decir algo, debe levantar su placa y ser llamado por la mesa.



Puntos y Mociones

Puntos:

Una pregunta realizada por el delegado.

- **Punto de Orden** - Se utilizan para corregir un error de procedimiento.
- **Punto de Pregunta** - Se utiliza para hacer una pregunta al secretariado respecto al Protocolo Parlamentario.
- **Punto de Privilegio Personal** - Se utiliza para expresar una preocupación personal.
- **Punto de Información** - Se utiliza cuando buscas hacerle una pregunta a un delegado para que pueda aclarar un discurso.
¡NOTA!: Solo está permitida durante la Lista de Oradores.

Mociones:

Una acción propuesta por un delegado. Todas las mociones deben ser solicitadas por un delegado, secundadas por otro delegado, luego votadas y finalmente aprobadas por la mesa/moderador.

- **Moción para abrir la sesión** - Esta moción se utiliza para iniciar una sesión.
- **Moción para abrir la lista de oradores** - Esta moción se utiliza para abrir una lista de oradores con el fin de empezar a leer los documentos de posición de los delegados que quieren estar en la lista.
- **Moción para abrir una sesión extraordinaria de preguntas** - Después de que un delegado en la lista de oradores ha terminado de hablar, se propone esta moción para hacer preguntas sobre los aspectos importantes del discurso. Se pueden hacer un mínimo de 2 preguntas y un máximo de 5. El delegado que hace la moción es el primero en preguntar.
- **Moción para abrir un debate moderado** - Esta moción se utiliza para abrir un debate moderado durante cierto tiempo, el delegado que pide la moción es el primero en preguntar algo durante el debate.
- **Moción para cerrar un debate moderado** - Esta moción se utiliza para concluir el debate moderado.

Puntos y Mociones

- **Moción para abrir un debate no moderado** - Esta moción se utiliza para abrir un debate no moderado durante cierto tiempo, a lo largo de este tiempo se les permite ponerse de pie, ir a hablar con otros delegados, así como comenzar a formar alianzas.
- **Moción para cerrar un debate no moderado** -Esta moción se utiliza para cerrar el debate no moderado previamente abierto.
- **Moción para abrir una lista de oradores para la presentación de documentos de resolución** - Esta moción se utiliza para iniciar una lista para leer los documentos de resolución presentados por los delegados para abordar la problemática.
- **Moción para votar por el documento de resolución ganador** - Esta propuesta se utiliza para votar por el mejor documento de resolución presentado anteriormente en la lista de oradores, cada delegado tiene que votar por quien creen que fue la mejor resolución.
- **Moción para cerrar la sesión** - Esta moción sirve para cerrar toda la sesión.

Sesiones

◀ 1ra Sesión

Abriendo el Debate: Pase de Lista

Normalmente, la lista se utiliza para comprobar quién asiste. Cuando escuche el nombre de su país, simplemente tiene que ponerse de pie , levantar su placa y puede responder con "**Presente y Votando**" y volver a tomar asiento. Esto significará que NO podrá abstenerse durante las votaciones sustantivas, lo que significa que necesita realmente tener una opinión sobre un asunto. Una vez que la lista ha sido leída, continúa con el siguiente paso.

Moción para abrir la sesión

Cuando el presidente pida puntos o mociones en la sala, un delegado deberá pedir que se abra la sesión.

Sesiones

Moción para abrir la lista de Oradores

La lista de oradores es esencialmente su sección por defecto dentro de una discusión. La mesa establecerá un límite de tiempo (por lo general no más de 1:30 minutos) que cada orador debe cumplir, y los delegados pueden luego pedir que se agregue a la lista, turnándose para hablar en el orden que la mesa proporcionó.

Para unirse a la lista de oradores, espere a que la mesa pregunte quién quiere ser añadido a la lista, para ser agregado debe levantar su placa, hasta que lo reconozcan. Después de leer el documento de resolución, varios delegados podrán hacer preguntas relacionadas con la posición de su delegación si usted las acepta después que el moderador le pregunte .

Moción para cerrar la lista de Oradores

Moción para cerrar la sesión

◀ 2da Sesión

La sesión comienza con un pase de lista, los delegados deben ponerse de pie mostrando sus placas y decir "presente y votando" cuando se les menciona.

Moción para abrir la sesión

Cuando el presidente pida puntos o mociones en la sala, un delegado deberá pedir que se abra la sesión.

Moción para continuar con la lista de oradores

La lista de oradores continúa desde donde se dejó en la sesión anterior, un mínimo de tres delegados deben pasar antes de abrir un debate moderado. Un delegado puede ser añadido a la lista levantando su placa. El límite de tiempo para cada discurso es de 1:30 minutos.

Moción para cerrar la lista de oradores

Moción para abrir un debate moderado

Un debate moderado debe ser abierto durante la segunda sesión, como se mencionó anteriormente, el delegado solo puede establecer la moción mientras la sala está abierta. El debate moderado durará entre 5 y 20 minutos, una moción para ampliarlo debería estar disponible con menos tiempo.

Moción para cerrar el debate moderado

Moción para cerrar la sesión

Sesiones

◀ 3ra Sesión

El comité comenzará con el pase de lista, el moderador llamará a todos los países. Cuando los delegados escuchen a su delegación, deben ponerse de pie y decir "presente y votando."

Moción para abrir la sesión

Luego el moderador abrirá la sala y los delegados tendrán que hacer una moción para abrir un debate moderado por el tiempo que la mesa recomiende.

Moción para abrir un debate moderado

En el debate moderado, los delegados pueden preguntar a otros delegados sobre su documento de posición y la visión general de su país.

Moción para cerrar el debate moderado

Moción para abrir un debate no moderado

Cuando termine el tiempo del debate moderado, la mesa abrirá la sala y los delegados tendrán que hacer una moción para abrir un debate no moderado por el tiempo que la mesa recomiende. En el debate no moderado, los delegados pueden ponerse de pie y usar un lenguaje informal para formar una alianza con otros delegados.

Moción para cerrar el debate no moderado

Moción para cerrar la sesión

Cuando concluya el debate no moderado, debería pedirse una moción para cerrar la sesión. Los delegados tendrán un descanso antes de comenzar con la próxima sesión.

◀ 4ta Sesión

El comité comenzará a pasar lista. Cada delegado tiene que ponerse de pie y responder "presente y votando" cuando se menciona su delegación.

Moción para abrir la sesión

Luego, el moderador abrirá la sesión, esperando puntos o mociones.

Moción para abrir un debate no moderado

Múltiples debates no moderados podrán ser abiertos durante la sesión con el fin de hacer los documentos de resolución.

Moción para cerrar el debate no moderado

Moción para cerrar la sesión



Sesiones

◀ 5ta Sesión

El comité comenzará a pasar lista. Cada delegado tiene que ponerse de pie y responder "presente y votando" cuando se menciona a su delegación.

Moción para abrir la sesión

Luego el moderador abrirá la sala y los delegados tendrán que hacer una moción para abrir un debate no moderado por el tiempo que la mesa recomiende.

Moción para abrir un debate no moderado

El calendario de esta quinta sesión dicta que la siguiente moción debe ser un debate no moderado por 10 minutos.

Moción para cerrar el debate no moderado

Moción para abrir una lista de oradores para la presentación de documentos de resolución

Después de terminar el debate no moderado lo que estaría en orden sería una moción para "abrir una lista de oradores para la presentación de documentos de resolución." En caso de que los documentos de resolución no estén terminados, la mesa/moderador podría prolongar el debate no moderado.

Moción para cerrar la lista de oradores para la presentación de documentos de resolución

Moción para votar por el documento de resolución ganador

Después de la votación, el documento de resolución ganador será presentado a la Asamblea General.

Moción para cerrar la sesión

Orden de actividades

1er Día - Jueves, 19 de Marzo

3:00 – 3:30 PM	Llegada y Registro
3:30 – 4:15 PM	Ceremonia de Apertura
4:30 – 4:45 PM	Toma de Fotos
5:00 - 6:15 PM	Primera Sesión
6:15 – 6:30 PM	Descanso
6:30 - 7:45 PM	Segunda Sesión
8:00 – 9:30 PM	Reunión de Delegados

2do Día - Viernes, 20 de Marzo

8:00 – 9:15 AM	Tercera Sesión
9:15- 9:30 AM	Primer Descanso
9:30 - 10:45 AM	Cuarta Sesión
10:45 - 11:00 AM	Segundo Descanso
11:00 - 12:15 AM	Quinta Sesión
12:15 - 12:30 AM	Tercer Descanso
12:30 - 13:30 PM	Cierre de Ceremonia



Natic

Normas / Directrices / Advertencias

¿Qué es una advertencia?

Llamadas de atención a los delegados en caso de mala conducta o acciones prohibidas.

Hay **tres niveles** de llamada de atención. Mientras más faltas se cometan, mayor es la consecuencia:

ADVERTENCIA 1: La primera advertencia es dada a un delegado por su primer mal comportamiento.

ADVERTENCIA 2: Si rompen alguna otra norma o si continua su falta de conducta adecuada, el moderador puede dar una segunda advertencia con una entonación más dura y amenazas de expulsión.

ADVERTENCIA 3: Si la desobediencia persiste, el delegado recibirá la tercera y última advertencia, lo que consecuentemente resultará en la expulsión del delegado del modelo por el resto de la sesión.

Causas

- Cuando un delegado no se comporta de manera diplomática.
- Cuando un delegado está masticando chicle o comiendo.
- Cuando un delegado hace contacto visual directo con otros delegados.
- Cuando un delegado no sigue el código de vestimenta.
- Cuando un delegado no llega a la hora indicada.
- Cuando un delegado sigue jugando con su placa.
- Cuando un delegado usa pronombres personales.
- Cuando un delegado no respeta directamente al la mesa/moderador.
- Cuando los delegados envían notas entre ellos sin la aprobación de la mesa.
- Cuando un delegado utiliza palabras prohibidas como: Tercer Mundo, guerra, matar, país pobre, negro, ejército o dinero.

Estimados delegados:

¡Gracias por ser parte de **UNIMUN 2026!**

Nos complace enormemente contar con su participación en esta experiencia, la cual estará marcada por debates enriquecedores, diálogos constructivos y la oportunidad de forjar nuevas amistades.

Esperamos que este evento les motive a desarrollar un pensamiento crítico, expresarse con seguridad, fomentar el trabajo en equipo y el intercambio de ideas.

¡Les deseamos mucho éxito!

Atentamente,
Equipo UNIMUN 2026